

Könyvtárközi dokumentumellátás



[ONLINE KÉRŐLAP \[1\]](#)

Kedves Olvasóink és Látogatóink!

A Kormány [104/2021. \(III. 5.\) Korm. rendelete](#) [2] alapján szolgáltatásaink az alábbiak szerint módosulnak 2021. március 8-ától.

A **könyvtárközi dokumentumellátás** és a **lelőhely-tájékoztatás továbbra is működik**, de 2021. március 8-tól a kérések teljesítése több időt vehet igénybe, ezért partnereink türelmét kérjük. A fizikai dokumentumszolgáltatás és -közvetítés, valamint az elektronikus másolatok küldése esetében is egyedi teljesítési határidőt állapítunk meg. Kérjük, hogy munkatársainkat elsősorban e-mailben keressék, a könyvtárközi kölcsönzés ügyintézőit a konkoz@oszk.hu [3], a lelőhely-tájékoztatást a kkk1@oszk.hu [4] e-mail-címen.

A könyvtárközi kölcsönzés magyarországi és külföldi könyvtárak együttműködésére építve látja el a felhasználókat a helyben nem elérhető dokumentumokkal.

A szolgáltatást hazánkban az Országos Széchényi Könyvtár koordinálja, a hálózatban több ezer magyar illetve külföldi könyvtár működik együtt, küld és fogad dokumentumokat.

Magánszemélyek belföldi partnerkönyvtáraink beiratkozott olvasóiként indíthatnak könyvtárközi kéréseket. Rendelhetnek akár könyvet, akár digitális vagy papír alapú másolatot folyóiratcikkekről, kéziratokról, ill. bármilyen típusú könyvtári dokumentumról. Az OSZK olvasói elektronikus levélben vagy a nyitvatartási időben személyesen kezdeményezhetnek könyvtárközi kérést.

A regisztrált partnerkönyvtáraktól online könyvtárközi kérőlapon fogadjuk a kéréseket. A nem regisztrált könyvtárakat arra kérjük, hogy e-mailen keressenek meg bennünket, vagy az itt [pdf](#) [5]-ben, illetve [doc](#) [6]-ban letölthető adatlapot kitöltve, aláírva, lepecsételve küldjék vissza címünkre.

Az iroda elérhetőségei

Személyesen: Budapest, Budavári Palota F épület, 7. szint, 712. szoba

Telefon: 224-3824, 224-3825, Fax: 224-3823 konkoz@oszk.hu

Postacím: Országos Széchényi Könyvtár, Könyvtárközi Kölcsönzés, 1827 Budapest

A dokumentumkérés menete

A partnerkönyvtárak a tőlünk kapott azonosító számmal tudnak bejelentkezni az online kérőlapra. Az „eddig kérések megtekintése” alatt tájékoztatást adunk a folyamatban levő kérések állásáról.

Kérjük, hogy jelezzék, ha e-mail címük megváltozik.

Több kötetes művek esetében minden kötetre külön kérést indítsanak.

Ha a kért műnek van bejelentett belföldi lelőhelye, erről információt küldünk.

Könyvtárközi dokumentumellátás

Ha a kért dokumentumnak nincs bejelentett hazai lelőhelye, kérésüket külföldi lelőhelyre továbbítjuk. A kérlapon jelezzék, hogy igénylik-e a szolgáltatást külföldről, valamint azt is, ha a számlát más partnerkódra kérik.

A kölcsönzés díja

A külföldről érkező dokumentumot eljuttatjuk a kérő könyvtárhoz. Ennek költségét külön nem számlázzuk, a nemzetközi kölcsönzési díj ezt már tartalmazza. A nemzetközi kölcsönzés díja kötetenként 4500 Ft. Ha esetenként ennél magasabb költség jelentkezik, arról előzetesen tájékoztatást adunk a megrendelőnek. A dokumentum belföldi visszajuttatásának postaköltségét a kérő könyvtár viseli.

A kölcsönzés határideje

A nemzetközi kölcsönzés határideje általában 14-30 nap. A kölcsönzési határidő be nem tartása esetén a késedelmi díjat a kérő könyvtárra hárítjuk. Hosszabbítás a külföldi szolgáltató partner feltételei szerint, az esetek többségében további költség nélkül lehetséges.

A dokumentum elvesztése vagy megrongálása esetén a külföldi könyvtár által megszabott, általában igen magas ár az irányadó, amelyet a kérő könyvtárra hárítunk át.

Másolatok

Ha a kérő könyvtár kölcsönzési kérést indít, de a külföldi partner eredeti példányt nem, csak másolatot szolgáltat, akkor ennek költségét számlázzuk a megrendelőnek.

A másolatszolgáltatás tekintetében a szolgáltató könyvtár árai az irányadók. Elektronikus másolatot külföldről a szolgáltató könyvtár feltételeitől és a szerzői jogi előírásoktól függően tudunk szolgáltatni.

A nemzetközi másolatszolgáltatás ára

A külföldi szolgáltató könyvtár számláján szereplő összeg forint ellenértékét számlázzuk ki a kérő könyvtárnak. Ehhez járul az ÁFA és a belföldi postaköltség.

Dokumentumszolgáltatás az OSZK állományából

Az OSZK állományába tartozó dokumentumok nem kölcsönözhetők, a dokumentumok részéről (nem teljes művekről) nyomtatott és elektronikus másolat rendelhető.

A Könyvtárközi Kölcsönzés által készített másolatok árai				
	Alapdíj	A/4-es oldal	A/3-as oldal	Postaköltség
Fénymásolat	-	20 Ft + áfa	24 Ft + áfa	Ajánlott küldemény díja
Elektronikus másolat	550 Ft + áfa	20 Ft + áfa	24 Ft + áfa	

Állományvédelmi okokból helyben nem másolható dokumentumok esetében a Digitalizáló Osztály árjegyzékét alkalmazzuk. Elektronikus másolat felvételenként A/3 méretig: 63 Ft + áfa (+ 320 Ft + áfa CD-re írás + ajánlott küldemény díja)

[További információk](#) [7] az OSZK dokumentumairól készíthető másolatokról.

Forrás webcím: http://www.oszk.hu/konyvtarkozi_dokumentumellatas

Hivatkozások:

[1] <http://www.oszk.hu/kok/?language=hu>

[2] https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/49938f217e712ce35fbd9be13af1113f65703127/megte_kintes

[3] <mailto:konkoz@oszk.hu>

[4] <mailto:kkk1@oszk.hu>

[5] http://www.oszk.hu/sites/default/files/konyvtarkozi_regisztracio.pdf

[6] http://www.oszk.hu/sites/default/files/konyvtarkozi_regisztracio.doc

[7] <http://www.oszk.hu/masolatkeszites>