

**Az Országos Széchényi Könyvtár
ALAPÍTÓ OKIRATA
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományozó nyilatkozatot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 8. §-ában és az *államháztartásról szóló* törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben *(a továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel az*

Országos Széchényi Könyvtár

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. **neve:** Országos Széchényi Könyvtár

1.2. **hivatalos neve:** Országos Széchényi Könyvtár

1.3. **rövidített neve:** OSZK

1.4. **idegen nyelvű elnevezése:**

- **angolul:** National Széchényi Library, Budapest, Hungary
- **németül:** Széchényi Nationalbibliothek, Budapest, Ungarn
- **franciául:** Bibliothèque nationale Széchényi, Budapest, Hongrie
- spanyolul: Biblioteca Nacional Széchényi, Budapest, Hungria
- oroszul: Nacionalnaja Biblioteka im. Szecsenyi, Budapest, Vengrija
- latinul: Bibliotheca Nationalis Hungariae Széchényiana, Budapest, Hungaria

2. Székhelye:

Budavári Palota „F” épület (1014 Budapest, Szent György tér 4–5-6.)

3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó.

4. Szakmai besorolása: nemzeti könyvtár

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:

1802. november 26. alapító okmány

6. Működési köre: országos

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

8. Az intézmény működési helye:

Telephelyek:

- Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Fóti út 77.
- Tárolóraktár 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7.
- Tárolóraktár Iosephinum Digitális Tudományos Központ – 2081 Piliscsaba, Fő út 2/a.
- 1956-os Intézet – Oral History Archívum – 1074. Budapest Dohány utca 74. II. emelet.
- *Országos Széchényi Könyvtár Ciszterci Műemlékkönyvtár – 8420 Zirc, Rákóczi tér 1. II. emelet*

9. Közvetlen jogelőd: –

10. Közfeladata: nemzeti könyvtári tevékenység a *Kultv. 61. §-a és 63. § (1) bekezdése értelmében.*

II.

Az Országos Széchényi Könyvtár alap- és vállalkozási tevékenysége

Az Országos Széchényi Könyvtár a magyar nemzeti könyvtár, amely nyilvános könyvtárként működik.

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a.) Nemzeti könyvtári feladatok;
- b.) A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- c.) A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- d.) Könyvtári szolgáltatások;
- e.) Múzeumi kiállítási tevékenység;
- f.) Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;
- g.) Világháló-portálszolgáltatás;
- h.) Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- i.) Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- j.) Filozófia- és történettudományi alap kutatás (ezen belül művelődéstörténeti és jelenkortörténeti kutatások);

- k.)* Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti és jelenkortörténeti kutatások);
- l.)* Módszertani szakirányítás;
- m.)* Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
- n.)* Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
- o.)* Egyéb sokszorosítás;
- p.)* Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- q.)* Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- r.)* Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- a.) a sajtótermékek kötelezpéldányaira alapozva, a teljesség igényével, gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, szakkönyvtári feladatai keretében a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány, illetve a könyvtörténet szakirodalmát, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat;
- b.) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat;
- c.) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtótermékeknek nem minősülő hungarikumokat;
- d.) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát;
- e.) magyar humántudományi cikkbibliográfiát szerkeszt és koordinál, egyéb bibliográfiai tevékenységet folytat;
- f.) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről (könyvkötészet, restaurálás);
- g.) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja, könyvtári tájékoztatást végez, működteti a Libinfo országos internetes referenz-szolgálatot;
- h.) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja;
- i.) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:
elosztja a kötelezpéldányokat;
rész vesz az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésében, (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés)
kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN)
központi lelőhely nyilvántartás(ok)at készít, országos közös katalógusokat koordinál (MOKKA–ODR, NPA), végzi a muzeális dokumentumok országos nyilvántartását
- j.) részt vesz a határon túli magyarok könyvtári ellátásában, az állomány feltárásban, a könyvtárosok szakmai oktatásában; együttműködik a digitális állományok cseréjében, hozzáférhetővé tételében;
- k.) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását;

- l.) országos kompetenciaközpontként koordinálja a közgyűteményi digitalizálási tevékenységet;
- m.) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat;
- n.) könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít;
- o.) működteti az önálló névhasználatra jogosult Könyvtári Intézetet;
- p.) végzi a világháló-portálszolgáltatással kapcsolatos feladatait: elektronikus könyvtárat tart fenn, internetes tartalomszolgáltatást végez, a könyvtárak és könyvtárhasználók számára internetes portált üzemeltet;
- q.) alaptervékenységi körébe tartozó területen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában;
- r.) részt vesz a nemzeti kulturális örökség részét képező kép- és hangrögzítés országos nyilvántartási rendszerének megvalósításában;
- s.) végzi *az emberi erőforrások minisztere* (továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat.
- t.) ellátja a Magyar Filmtörténeti Fotógyűjteménnyel kapcsolatos feladatokat;
- u.) működteti az önálló névhasználatra jogosult 1956-os Intézet – Oral History Archívumot;
- v.) *ellátja az Országos Széchényi Könyvtár Ciszterci Műemlékkönyvtár kezelését, szakmai működtetését és fenntartását.*

Az 1956-os Intézet – Oral History Archívum az alábbi feladatokat végzi:

- a jelenkor-történeti, ezen belül különösen az 1956-os magyar forradalom történetét feltáró tudományos kutatások és dokumentációs munkák végzése, az eredmények hozzáférhetővé tétele az oktatás és az ismeretterjesztés számára, valamint publikálása szakmai fórumokon (nyomtatott és elektronikus sajtóban, hazai és nemzetközi konferenciákon);
- az Oral History Archívum gyűjteményének folyamatos gyarapítása (életút-interjúk készítése, visszaemlékezések gyűjtése), ezek tudományos feldolgozása, kutatók számára hozzáférhetővé tétele, kutatási segédletek készítése.

A Könyvtári Intézet a könyvtáraknak és a könyvtári rendszernek a következő szakmai szolgáltatásokat nyújtja:

- a.) akkreditált intézményként könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli szakképzése, vizsgaszervezés;
- b.) könyvtártudományi szakkönyvtár működtetése és információs tevékenység;
- c.) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumról adott tájékoztatás támogatása;
- d.) a könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok könyvtári rendszeren belüli hasznosításának koordinálása;

- e.) az országos könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal és általában az olvasási kultúrával kapcsolatos kutatás, fejlesztés;
- f.) a könyvtári és rokon területi módszerekre vonatkozó szabványok, szabályzatok készítésének kezdeményezése és koordinálása;
- g.) módszertani tevékenység, részvétel a könyvtári tevékenységre vonatkozó irányelvek, normatívák kidolgozásában;
- h.) az országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése és szolgáltatása;
- i.) a nyilvános könyvtári jegyzék vezetése, gondozása;
- j.) részvétel a szakfelügyeleti vizsgálatokban, a szakfelügyeleti dokumentumok gyűjtésében és megőrzésében.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 15%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
581100	Könyvkiadás
581200	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591000	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000	Hangfelvétel készítése, kiadása
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
631000	Adatfeldolgozás, web-hozszing , világháló-portálszolgáltatás
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910110	Nemzeti könyvtári feladatok

910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

III.

Az Országos Széchényi Könyvtár működése

1. Az Országos Széchényi Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a *miniszter* a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény *(a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.) és az Áht. 9. § (1) bekezdésének b) pontja* alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette *az egyéb* munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a *Kjt.* alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. A Könyvtári Intézet igazgatóját pályázat útján, magasabb vezetői beosztással, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízza meg (szükség esetén nevezi ki és menti fel), *valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.*
4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Széchényi Könyvtár alkalmazottai *a Kjt.*, valamint *a Kjtvrh.* hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
5. Az Országos Széchényi Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Országos Széchényi Könyvtár köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

**IV.
Záró rendelkezés**

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Országos Széchényi Könyvtár 6003-5/2012. számú, 2012. február 20-án kelt Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. .

2013 JÚN 14.

